

<b>Základní škola a Mateřská škola Tršice, příspěvková organizace</b>	
<b>Školní řád</b>	
Č.j.: ZŠTr/407/2023	Účinnost od: 01. 09. 2023
Spisový znak: A 5	Počet příloh: 0
Změny:	

### Obecné ustanovení

K návštěvě školy se žák se svými rodiči rozhodl svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat základní vzdělání. Z toho plyne, že se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a využívat podmínek práce této školy.

### Obsah:

#### **A. Školní řád**

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky.

1.1 Práva žáka ve škole

1.2 Povinnosti žáka ve škole

1.3 Práva zákonného zástupce žáka

1.4 Povinnosti zákonného zástupce žáka

1.5 Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci, pedagogy a ostatními pracovníky školy

1.6 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Budova 1. st. č. 518 (1. - 4. roč.)

2.2 Budova 2. st. č. 183 (5. - 9. roč.)

2.3 Distanční výuka

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před rizikovým chováním žáků a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

3.2 Ochrana před rizikovým chováním

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

5. Postup a řešení stížností a připomínek zákonných zástupců a dalších osob

#### **B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Hodnocení a klasifikace

1.1 Zásady klasifikace prospěchu a chování

1.2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1.3 Stupně klasifikace a prospěchu

1.4 Slovní hodnocení

1.5 Sebehodnocení

2. Celkový prospěch

2.1 Hodnocení žáků cizinců

2.2 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

2.3 Hodnocení nadaných žáků

2.4 Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků

3. Opravné a komisionální zkoušky

4. Zájmové útvary

5. Chování žáka

5.1 Klasifikace chování

6. Výchovná opatření

## A. Školní řád

### 1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy.

#### 1.1 Práva žáka ve škole

Žák má právo v souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon):

1. Na vzdělání, účast ve výuce a v zájmových kroužcích podle školního vzdělávacího programu.
2. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
3. Na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, poruchami učení nebo chování.
4. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. K rozhodnutím, která se ho týkají, se má právo vyjádřit přiměřenou formou neodporující zásadám slušnosti, jeho připomínkám musí být věnována pozornost.
5. Volit a být volen do žákovského parlamentu školy a do třídní samosprávy, jejich prostřednictvím se obracet na ředitele/ku, třídní učitele nebo školskou radu, kteří jsou povinni se jeho stanovisky a vyjádřeními zabývat a odůvodnit je. Žák se může samostatně obrátit na všechny zaměstnance školy.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
7. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin v rámci možností školy, na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením i před formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, před šikanováním, týráním, před projevy diskriminace.
8. Vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje-li doplnit své znalosti a na poskytnutí pomoci v osobních nesnázích nebo při řešení problému.
9. Požádat pedagoga o radu a pomoc v osobní tíživé situaci, případně využít linek důvěry, jejichž telefonní čísla jsou zveřejněna na nástěnkách ve školní budově.
10. Znat zásady a kritéria, na základě kterých byl hodnocen a klasifikován.
11. Žádat pomoc s technickým vybavením v případě distanční výuky.

#### 1.2 Povinnosti žáka ve škole

Žák má povinnost v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon):

1. Účastnit se řádně vyučování podle rozvrhu hodin, školních akcí a aktivit, ke kterým se přihlásil (docházku do kroužků a nepovinných předmětů může ukončit zákonný zástupce žáka před zahájením dalšího pololetí).
2. Účastnit se distančního vzdělávání pořádaného školou v případě pandemické situace (týká se např. období karantény, nebo uzavření školy z nařízení jiného subjektu).
3. Chovat se podle pravidel slušného chování a dodržovat řády a předpisy školy, s nimiž byl seznámen.
4. Respektovat pokyny pracovníků školy a plnit pokyny vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

5. Nepoškozovat majetek školy, spolužáků a jiných osob, v případě svévolného poškození hradí škodu zákonný zástupce žáka.
6. Přípravovat se na výuku a nosit potřebné pomůcky. Při nesplnění se řádně omluvit na začátku hodiny.
7. Udržovat pořádek a čistotu ve svém okolí (pracoviště, sociální zařízení, šatny) a dodržovat základní hygienické zásady (přezouvání, cvičební úbory).
8. Dodržovat zákaz nosit nebezpečné předměty, nosit a požívat alkohol, cigarety (i elektronické) a jiné omamné a návykové látky i látky, které napodobují tvar, vzhled a chuť návykových látek, alkoholu a cigaret, v areálu školy během vyučování a to nejen ve škole, v areálu školy, ale také na všech školních akcích.
9. Doplnit si zameškané učivo. Zápisy učiva mohou být kopírovány pouze ve výjimečných případech (zohledňovaní žáci, nemoc trvající déle než 7 dní, nemoc pohybového aparátu...).
10. Přípravovat se na vyučování poctivě, zodpovědně a systematicky. Kvalitně plnit také všechny další úkoly související s vyučováním. Mít u sebe žákovskou knížku (1. - 3. třída) a všechny potřebné pomůcky podle rozvrhu hodin na příslušný den.
11. Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly. Pedagogický pracovník smí vyžadovat jejich vypracování a žák má povinnost tyto úkoly plnit. Využívání domácích úkolů jako pedagogického nástroje je plně v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Domácí úkoly jsou vhodným pedagogickým nástrojem k procvičení a upevnění učiva. Cílem vzdělávání je vést člověka k učení se v průběhu celého života podle školského zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, § 2 odst. 2, písm. a), h). Základní vzdělávání vede žáka k osvojení vzdělávacích strategií a na jejich základě byl motivován k celoživotnímu učení podle školského zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, § 44.
12. S žákovskou knížkou (1. - 3. třída) zacházet jako s úředním dokladem.
13. Účastnit se vyučování nepovinných předmětů a docházet do zájmových kroužků pokud jsou přihlášení.
14. Chodit do školy vhodně a čistě oblečen, bez nápadných výstředností v oblečení a vnější úpravě (účes, make up).
15. Mít všechna elektronická zařízení (mobilní telefon, tablet a další) během vyučování vypnuta a uložena v aktovce. Použít tato zařízení je možné pouze k potřebám výuky na pokyn vyučujícího.
16. Není doporučeno nosit do školy věci, které bezprostředně nesouvisí s výukou. Žák za své věci sám nese odpovědnost a škola jejich případnou ztrátu nenahrazuje.
17. Je přísně zakázáno jakkoliv bez svolení vyučujícího používat v průběhu vyučování, při kulturních akcích a také v jídelně mobilní telefony (ty jsou zcela vypnuty), fotoaparáty a další technické prostředky pořizující jakýkoliv záznam, obrazový či zvukový, a to z důvodů ochrany osobních práv, majetku žáků, zaměstnanců školy a majetku školy. Porušením zákazu se může jednat o hrubé zasahování do soukromí občana, jeho svobod, práva na ochranu soukromí, a to ať žáka nebo zaměstnance školy. Porušení jednotlivých ustanovení tohoto bodu může být považováno za závažné porušení školního řádu.
18. Během vyučování nesmí žák svévolně opustit, z důvodu vlastní bezpečnosti, školní budovu!
19. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců nebo prostřednictvím elektronického informačního systému Bakaláři.
20. Seznámit se se školním řádem, řádem školní jídelny a výdejny, s řádem mateřské školy a vnitřním řádem školní družiny, s vnitřními řády učeben a tyto řády dodržovat.

## 1.2 Práva zákonného zástupce žáka

Rodič či zákonný zástupce žáka je partnerem školy při výchovně vzdělávacím procesu. Jeho role je nezastupitelná a má právo být informován o všech skutečnostech, které se dotýkají, případně mohou dotýkat jeho dítěte.

Zákonný zástupce žáka má právo v souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb.:

1. Informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (informační schůzky, konzultační hodiny, předchozí domluva).
2. Volit a být volen do školské rady.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí žáka, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jeho dítě v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.
5. Obracet se se svými podněty a názory na pedagogické pracovníky školy a školskou radu.
6. Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
7. Nahlížet do výroční zprávy
8. Požadovat zohlednění nebo individuální vzdělávací plán pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.
9. Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

## 1.4 Povinnosti zákonného zástupce žáka

Zákonný zástupce žáka má povinnost souladu s ustanovením § 21 zák. č. 561/2004 Sb.

1. Informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (elektronický systém Bakaláři, informační schůzky, konzultační hodiny, předchozí domluva).
2. Zajistit, aby žák docházel řádně na vyučování a školní akce, a byl na ně řádně připraven.
3. Na vyzvání ředitele/ky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se žáka.
4. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
5. Neprodleně vyzvednout své dítě po informování školou v případě podezření na nákazu infekčním onemocněním. Dítě bude v době čekání umístěno do izolační místnosti v prostorách školy.
6. Dodržovat pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka:
  - Nepředvídaná absence: ohlásit nepřítomnost žáka osobně, telefonicky (do tří dnů), v odůvodněných případech může škola požadovat doložení nepřítomnosti lékařským potvrzením
  - Předvídaná absence: nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění vyučujícího na jednu hodinu, třídního učitele na více hodin až dva dny a ředitelem/kou školy písemnou žádostí na delší dobu (alespoň týden předem).
  - **Po příchodu do školy potvrdí absenci zákonný zástupce písemně v omluvném listě do 72 hodin. O neomluvené absenci informuje třídní učitel rodiče žáka a vedení školy.**
  - **Pokud žák po příchodu do školy během 48 hodin nepředloží řádně omluvenou absenci, bude rodič upozorněn na neomluvenou absenci. Pokud i následně nebude absence omluvena, tak se bude klasifikovat za absenci neomluvenou.**

- **Dlouhodobé uvolnění žáka z povinných předmětů (např. osvobození z TV) povoluje ředitel/ka školy na základě písemné žádosti rodičů, která musí být doložena lékařským potvrzením.**
7. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 zák. č. 561/2004 Sb. (jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o znevýhodnění žáka uvedené v § 16 školského zákona a zdravotních obtížích žáka, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresu pro doručování písemností, telefonického spojení atd.) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi jsou chráněny dle pravidel stanovených GDPR.
  8. Uhradit veškerou škodu, kterou dítě způsobilo nevhodným chováním, popř. úmyslným ničením majetku školy.
  9. Seznámit se školním řádem, řádem školní jídelny a výdejny, s řádem mateřské školy a vnitřním řádem školní družiny a tyto řády dodržovat.

### 1.5 Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci, pedagogy a ostatními pracovníky školy

1. Komunikace mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a pedagogy se odehrává v rámci slušnosti, vzájemného respektu a tolerance. Nejsou přípustné žádné urážky a ponižování, zesměšňování, vulgární vyjadřování, atp.
2. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Chovají se slušně a ohleduplně, nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Respektují pokyny všech pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy a řídí se jimi. **Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považuje za zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem! (§ 31 odst. 3 a 5 zákona č. 561/2004 Sb.)**
3. Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově školy pozdravem „Dobrý den“. Žáci dodržují pravidla slušného chování i mezi sebou.
4. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny, neopouštějí bezdůvodně učebnu ani své místo. Zachovávají klid a kázeň, spolupracují podle pokynů vyučujícího. Pracují poctivě, neopisují, nenapovídají. Sledují pozorně vyučování, nevykřikují, hlásí se o slovo a odpovídají na dotazy učitele s jeho souhlasem.
5. V odborných učebnách, tělocvičně, jídelně se řídí žáci řády jednotlivých pracoven, jídelny, tělocvičny a pokyny vyučujících či dozírajících učitelů. Dbají o svoji bezpečnost a snaží se předcházet úrazům.
6. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení.
7. Žák si je vědom, že svým vystupováním a slušným chováním na veřejnosti dbá o dobrou pověst školy. K dospělým lidem se chová zdvořile, ale je opatrný vůči neznámým lidem.

### 1.6 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

#### 1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.

- c) Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- d) Volit a být voleni do školské rady.
- e) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## 2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
- c) Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- d) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
- f) Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- g) V případě distančního způsobu vzdělávání poskytnout informace o formě a způsobu on-line i off-line výuky, rozvrhu hodin, prokazatelným způsobem, zajistit na základě žádosti zákonného zástupce žáka způsob předávání probraného učiva v tištěné podobě a stanovit pravidla odevzdávání vypracovaných úkolů, v případě, že žák prokazatelně nemá podmínky pro možnost elektronického on-line vzdělávání.

## 2. Provoz a vnitřní režim školy

**Rozpis hodin:**

- 1. vyučovací hodina 08:00 – 08:45**
- 2. vyučovací hodina 08:55 – 09:40**
- 3. vyučovací hodina 10:00 – 10:45**
- 4. vyučovací hodina 10:55 – 11:40**
- 5. vyučovací hodina 11:50 – 12:35**
- 6. vyučovací hodina 12:40 – 13:25**
- 7. vyučovací hodina 13:35 – 14:20**
- 8. vyučovací hodina 14:30 – 15:15**

Plavecký kurz se uskutečňuje v rozsahu 40 hod. na 1. stupni.

V odůvodněných případech může probíhat vyučování i v blocích bez přestávky.

Školní družina je v provozu od 6.15 do 16:00 hodin, v případě potřeby stráví děti dobu od 16:00 do 16:30 v MŠ.

## 2.1 budova 1. st. (1. - 4. roč.)

1. Žáci vstupují do budovy hlavním vchodem nejdříve v 7.40, nejpozději v 7.50 hod. Dojíždějícím žákům bude po předchozí domluvě umožněn vstup do budovy dříve v závislosti na příjezdu autobusu. Za nepříznivého počasí mohou po vyzvání vstupovat i dříve. Žáci jsou povinni respektovat pokyny dospělé osoby zodpovídající za bezpečnost v prostorách školy. Po příchodu do šatny se prezují, uzamknou skříňku a přemístí se do své třídy podle rozvrhu.
2. Pravidelná výuka je zahájena v 8.00 hodin.
3. Hlavní přestávka trvá dle rozpisu 20 minut, malé přestávky 10 minut, přestávka mezi 5. a 6. hodinou trvá 5 minut. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu, s pedagogickým dozorem v případě potřeby mohou dle rozpisu žáci využívat prostor školní TV, případně venkovní hřiště u školní budovy.
4. Vyučující je vázán dodržováním denního počtu hodin dle rozvrhu, má však právo upravovat délku vyučovací jednotky i předmětovou skladbu rozvrhu dle aktuálních i vzdělávacích potřeb žáků (o změně skladby rozvrhu bude informovat vedení školy). Zodpovídá přitom za dodržování hygieny práce, bezpečnosti žáků i za splnění týdenního učebního plánu.
5. Žáci zdraví v budově a na školních akcích všechny pracovníky školy a dospělé osoby srozumitelným pozdravem. Ve třídě žák zdraví vyučujícího či jinou dospělou osobu ústním pozdravem nebo povstáním v lavici.
6. O všech přestávkách je žákům umožněn nezbytný pohyb i mimo třídu. Žáci však nepřebíhají z poschodí do poschodí, nevstupují do jiných tříd a neběhají.
7. Po skončení vyučovací hodiny a při odchodu ze třídy žáci uklidí za přítomnosti vyučujícího svoji lavici a nejbližší okolí, srovnají lavice a židle.
8. **Po ukončení výuky žáci pod vedením vyučujícího odcházejí do šatny**, kde si odkládají aktovky. Stravující se žáci čekají na určeném místě v přízemí, kde se řídí pokyny pedagogického dohledu, který žáky odvede do školní jídelny. Žáci, kteří se nestravují nebo nenavštěvují školní družinu, po prezutí a obléknutí odcházejí z budovy školy.
9. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci. Během vyučování (tzn. i o přestávkách) mají žáci vypnuté mobilní telefony a nemanipulují s nimi, za mobilní telefon si žák ručí sám. Hodinky v Tv a Pv si odkládají na určeném místě.
10. V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
11. Žáci udržují čistotu a pořádek na sociálních zařízeních, v šatnách, okamžitě hlásí jakékoliv poškození.

## 2.2 Budova 2. st. (5. - 9. roč.)

1. Žáci vstupují do budovy vedlejším vchodem, na dopolední vyučování vcházejí nejdříve v 7.40 hodin, nejpozději v 7.50. Dojíždějícím žákům bude po předchozí domluvě umožněn vstup do budovy dříve v závislosti na příjezdu autobusu. Za nepříznivého počasí mohou po vyzvání vstupovat i dříve. Žáci jsou povinni respektovat pokyny dospělé osoby zodpovídající za bezpečnost v prostorách školy.
2. Žáci vstupují do budovy školy ukázněně, po příchodu do šatny se prezují a přemístí do své třídy podle rozvrhu.
3. Signál školního zvonku v 7.55 hod. oznamuje začátek přípravy žáků na 1. hodinu. Pravidelná výuka je zahájena v 8.00. Po zvonění na hodinu sedí žáci v lavicích a je ukončeno přenášení pomůcek.
4. Žáci zdraví v budově a na školních akcích všechny pracovníky školy a dospělé osoby srozumitelným pozdravem. Ve třídě žák zdraví vyučujícího či jinou dospělou osobu ústním pozdravem nebo postavením v lavici.

5. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost předseda třídy (v zastoupení služba) ve sborovně, popř. v ředitelně.
6. Hlavní přestávka trvá dle rozpisu 20 minut, malé přestávky 10 minut, přestávka mezi 5. a 6. hodinou trvá 5 minut. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu, s pedagogickým dohledem mohou dle rozpisu žáci využívat prostor školní TV, případně venkovní hřiště u školní budovy.
7. Přestávka slouží především k odpočinku a přípravě na další hodinu. Podle potřeb se během přestávky žáci ukázněně přemísťují do určených pracoven. Před výukou technických prací, pěstitelských prací a TV čekají a převlékají se v šatně nebo jiné volné třídě po dohodě s učitelem. Do odborné učebny a učebny informatiky vstupují po zvonění s vyučujícím.
8. O všech přestávkách je umožněn nezbytný pohyb žáků i mimo třídu. Žáci však nepřebíhají z poschodí do poschodí, nevstupují do jiných tříd a neběhají.
9. S žaluziemi a okny manipulují žáci pouze se souhlasem vyučujícího. O přestávkách mohou být otevřena jen malá ventilační okna.
10. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
11. V době polední přestávky mohou žáci školy odcházet domů, na vyučování se vrací nejpozději 15 minut před začátkem odpoledního vyučování.
12. V případě, že v době polední přestávky neodchází žáci domů, po obědě sami přichází zpět do školy a pod dohledem dospělé osoby vyčkají ve škole do začátku odpoledního vyučování.
13. Po skončení vyučovací hodiny a při odchodu ze třídy žáci uklidí za přítomnosti vyučujícího svoji lavici a nejbližší okolí, srovnají lavice, židle, uzavřou okna a pod vedením vyučujícího odcházejí do šatny.
14. Strávující se žáci čekají na určeném místě v přízemí, kde se řídí pokyny pedagogického dohledu k samostatnému odchodu do školní jídelny. Žáci dodržují pravidla silničního provozu. Ostatní žáci po přezutí a obléknutí odcházejí z budovy školy.
15. Po zahájení vyučovací hodiny služba hlásí absenci žáků, případně vážnou závadu či poškození majetku, má připravenou tabuli. Vykonává další povinnosti stanovené třídním učitelem.
16. Žáci si kontrolují uložení oděvů, přezůvek a uzamčení skříňky. Žáci pravidelně kontrolují stav svěřené skříňky a případné závady či nedostatky hlásí třídnímu učiteli. Uzamčení šaten kontroluje v 8.00 hod. školník a o přestávkách vyučující konající dohled.
17. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci. Hodinky v Tv a Pv si odkládají na určeném místě. Během vyučování (tzn. i o přestávkách) mají žáci vypnuté mobilní telefony a nemanipulují s nimi, za mobilní telefon si žák ručí sám.
18. V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben. Do odborných učeben vstupují žáci pouze po vyzvání vyučujícího.
19. Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny a ředitelny pouze po vyzvání.
20. Žáci udržují čistotu a pořádek na sociálních zařízeních, v šatnách a v okolí školy, okamžitě hlásí jakékoliv poškození.
21. Pro kola je vyhrazeno místo na školním dvoře, žáci si je zde ukládají a povinně uzamykají na vlastní zodpovědnost. Žáci kola po dvoře vedou.
22. Ztrátu, popř. nález osobních a cenných věcí ohlásí žáci v ředitelně nebo ve sborovně školy.
23. Ředitel/ka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel/ka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

### **2.3 Distanční výuka**



**Organizace a způsob stanovení pravidel povinného distančního způsobu vzdělávání**

Třídní učitelé zmapují na začátku školního roku individuální podmínky a možnosti jednotlivých žáků k zapojení do vzdělávání na dálku, pokud by v průběhu školního roku opět nastalo. Na základě zjištění třídní učitelé stanoví seznamy žáků, kteří mají podmínky pro elektronické vzdělávání. Školou jsou využívány on-line (synchronní, asynchronní) i off-line (předávání učiva v tištěné podobě) způsoby distanční výuky. Škola využívá pro on-line výuku MS Teams a elektronický informační systém Bakaláři. Distanční způsob vzdělávání vychází ze stanoveného řádu školy. V průběhu on-line výuky mají žáci povinnost respektovat pokyny pedagogického pracovníka, je výslovně zakázáno pořízení jakékoliv nahrávky z výuky a chatování i jiné aktivity nepovolené pedagogickým pracovníkem.

Časový a obsahový rozvrh výuky je plně v kompetenci ředitele školy. Pedagogický pracovník ve vyučovacím předmětu jasně stanoví formu zpracování, termín pro vypracování, odevzdání a případné hodnocení zadaných úkolů.

Výjimka platí pro žáky, kteří nemají prokazatelně podmínky pro možnost elektronického on-line vzdělávání. Škola zajistí na základě žádosti zákonného zástupce žáka a následného rozhodnutí ředitele školy o jiném způsobu plnění distančního vzdělávání učivo v tištěné podobě (pracovní listy). Třídní učitel zajistí se zákonnými zástupci žáka způsob předávání zadaného učiva i jeho následné vypracování a odevzdání ke kontrole. Škola činí ve spolupráci s dalšími aktéry (zřizovatel, neziskové organizace...) případné potřebné kroky k zajištění nutného technického vybavení pro děti ze znevýhodněného prostředí.

**Způsob komunikace**

**Jednotná platforma pro komunikaci mezi školou, žáky a zákonnými zástupci v distančním způsobu vzdělávání je výhradně prostřednictvím elektronického informačního systému Bakaláři. Elektronická žákovská knížka tak plně nahrazuje tištěnou podobu žákovské knížky.**

**3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí****3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
2. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni, dodržují základní hygienické návyky a povinnosti.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu a instrukcí učitele v celém prostoru školy a připojovat k nim vlastní elektronická zařízení (např. nabíječky mobilních telefonů, tablety, notebooky, hudební a jiné přehrávače apod.).
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Informace o školní akci (počátek, konec akce, místo a čas rozchodu, apod.) oznámí vyučující zákonnému zástupci nejpozději 2 dny předem.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny.

Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi žáky seznámit při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu.

6. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - a) se školním řádem,
  - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
  - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
  - d) s postupem při úrazech,
  - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
7. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
  - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, stykem s neznámými lidmi apod.
  - b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
  - c) informuje je o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni (používání ochranných přileb)
  - d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atd.
8. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli, některému z vyučujících nebo jinému zaměstnanci školy, kteří provedou nezbytné ošetření a záznam do knihy úrazů. Kniha úrazů je uložena ve sborovně I. a II. stupně ZŠ, zodpovídá za ni zdravotník školy.
9. V případě náhlé nevolnosti nebo úrazu žáka škola neprodleně informuje zákonné zástupce na telefonním čísle, které je uvedené v třídní knize. V případě potřeby zajistí škola první pomoc a neodkladnou lékařskou péči. Není-li zákrok lékaře nutný, počká žák ve škole na příchod rodiče (nebo na jiný dohodnutý doprovod). Pokud žák vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, střevní potíže) škola zajistí jeho oddělení od ostatních žáků, zajistí dohled a informuje zákonného zástupce.
10. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zajištěna kontrola přicházejících osob - tj. od 7.40. – 8.00 hod. / dohled přízemí/. V době polední přestávky a při odchodu žáků domů z budovy dohlížejí pedagogové podle plánu. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvody jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Pracovníci školy jsou povinni dodržovat zabezpečení všech vchodů do budov školy a areálů školy.
11. K přecházení mezi budovami I. a II. stupně ZŠ, sportovním areálem, školní jídelnou apod. žáci využívají výhradně cest k tomu určených, nikoli pozemní komunikace, kde je velké nebezpečí střetu s dopravními prostředky.

### 3.2 Ochrana před rizikovým chováním

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zjištění ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele/ky školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, alkoholu a cigaret (včetně elektronických) i látek, které napodobují tvar, vzhled a chuť návykových látek, alkoholu a cigaret, v areálu školy během vyučování (součástí vyučovacího dne jsou přestávky a volná hodina!) i zákaz vstupu pod jejich vlivem a při akcích pořádaných školou (školní výlet, lyžařský kurz, sportovní den, exkurze, kulturní představení apod.). Dále mají žáci zakázáno nosit do školy předměty nesouvisející s výukou

a nebezpečné předměty. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel/ka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel/ka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. V případě požívání návykových látek je škola povinna oznámit skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

4. Není přípustné, aby žák nosil a konzumoval ve škole a při akcích pořádaných školou energetické či povzbuzující nápoje s vysokým obsahem kofeinu, taurinu nebo jiných povzbuzujících látek, které nejsou podle příslušných předpisů (viz. Např. vyhláška č. 282/2016 Sb.) vhodné pro děti a mládež.
5. Není přípustné, aby žák přinesl do školy věci, jež by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků (zapalovače, sirky, nože, zbraně, apod.).
6. Projevy šikanování mezi žáky či vůči pedagogům a jiným pracovníkům školy, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel/ka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
7. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému chování mohlo docházet.
8. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
2. Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo ekonomické pracovníci školy.
3. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
4. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
5. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
6. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken dokořán (pouze malá ventilační okna) o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
7. Žák nemanipuluje s rozvody elektro a vody v odborných učebnách, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
8. Žák respektuje nedotknutelnost cizích věcí.
9. Při ztrátě, či poškození bezplatně poskytovaných učebnic, s výjimkou těch na jedno použití, jsou žáci povinni způsobenou škodu nahradit.

#### **5. Postup a řešení stížností a připomínek zákonných zástupců a dalších osob**

1. Řešení stížnosti, která souvisí s prospěchem, chováním či absencí žáka, je v kompetenci **třídního učitele, případně vyučujícího daného předmětu.**
2. Pokud není **zákonný zástupce žáka** spokojen s řešením stížnosti či připomínky, může se kdykoli ústně, písemně nebo telefonicky obrátit na **ředitelku školy**, které provede příslušné šetření a neprodleně informuje zákonného zástupce.
3. Stížnosti zákonných zástupců adresované vedení školy by měly být konkrétní. Pokud se stížnost týká pracovníků školy, je při jejím projednávání dotyčný pracovník vždy vyzván, aby se k předmětné věci vyjádřil.

## **B. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Školní řád je doplněn o klasifikační řád školy, který slouží žákům, pedagogům i rodičům.

### **1. Hodnocení a klasifikace**

Hodnocení průběhů a výsledku vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

V průběžné klasifikaci je možné využívat různých forem hodnocení – například:

Obrázková tiskátka – oceňují psaný projev žáka, úpravu v sešitě, je pochvalou za zlepšení žáka, neklasifikovanou práci

Emotikony – pozitivní - oceňují správné chování dětí, malá pochvala

Emotikony – negativní- upozorňují na nevhodné chování, malé pokárání

Červená jednička – chybovost do 10%

Červená jednička podtržená, zlatá jednička s hvězdičkou – zcela bez chyby, 100% výkon, možno použít ve všech předmětech ...

#### **1.1 Zásady klasifikace prospěchu**

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

#### **1.2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
2. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech školy. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa anebo po dlouhodobé absenci.

3. Žák školy musí z předmětů s jednohodinovou týdenní dotací získat minimálně 3 známky, z předmětů s dvouhodinovou týdenní dotací minimálně 5 známek, z předmětů s tříhodinovou týdenní dotací minimálně 7 známek, z předmětů se čtyř až pětihodinovou týdenní dotací by měl získat minimálně 10 známek za pololetí.
4. Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky v 1. – 3. ročníku. Pro 4. – 9. ročník tištěnou žákovskou knížku plně nahrazuje elektronický systém Bakaláři. Stupeň prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
8. Vyučující zajistí zapsání výsledných známek také do programu Bakaláři za každé pololetí a dbá na jejich úplnost. Do programu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňská léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
10. Při určování prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal.
11. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla v polovině listopadu a polovině dubna.
12. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do klasifikačních archů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
13. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
14. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, informativních schůzkách nebo konzultačních hodinách. Mimo třídní schůzky mají rodiče možnost využít individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoliv veřejně.
15. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující daného předmětu třídního učitele a následně rodiče bezprostředně a prokazatelným způsobem.
16. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin,

v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

17. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- vyučující přihlíží k délce absence a domluví se s žákem na termínu, kdy si žák doplní do sešitu učivo za dobu nepřítomnosti
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- prověřování znalostí se má provádět až po dostatečném procvičení učiva
- vyučující vede žáky v průběhu školního roku k sebehodnocení

18. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologického vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou předávány učitelům bezprostředně po obdržení zprávy z PPP nebo SPC a zároveň jsou informováni vyučující na nejbližší poradě.

19. Od školního roku 2023/2024 jsou nově známky, výchovná opatření, domácí úkoly, absence žáků, akce školy a informace pro zákonné zástupce zapisovány výhradně do elektronického systému Bakaláři. Pro žáky 1. – 3. ročníku platí tištěná žákovská knížka a také elektronický systém Bakaláři. Každý zákonný zástupce obdrží přístupové údaje do webové aplikace programu Bakaláři.

## 20. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického myšlení

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- c) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- d) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- e) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- f) kvalita výsledků činností,
- g) osvojení účinných metod samostatného studia.

### Stupeň 1 (výborný)

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává

pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

- Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- Žák projevuje kladný vztah k práci. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
- Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- Žák projevuje vztah k práci. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
- Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
- Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Grafický projev má vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.
- Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat.

- Žák je v činnostech převážně pasivní. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## 21. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktického zaměření mají praktické činnosti a některé volitelné předměty. Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky školního vzdělávacího plánu se hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa, kvalita výsledků činností,
- e) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- f) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- g) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- h) obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### Stupeň 1 (výborný)

- Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a k pracovnímu kolektivu. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák projevuje kladný vztah k práci a k pracovnímu kolektivu. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### Stupeň 3 (dobrý)

- Žák projevuje vztah k práci a k pracovnímu kolektivu s menšími výkyvy. Za pomoci Zaměstnance školy uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty zaměstnance je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí pedagogického zaměstnance.



**Stupeň 4 (dostatečný)**

- Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci a k pracovnímu kolektivu. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci pedagogického zaměstnance, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí vyučujícího.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

- Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu. Nedokáže ani s pomocí pedagogického zaměstnance uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí pedagogického zaměstnance. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

**22. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- d) kvalita projevu,
- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

**Stupeň 1 (výborný)**

- Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

- Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků

školního vzdělávacího programu. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

- Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **1.3 Stupně klasifikace prospěchu**

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný
- N – nehodnocen

## **1.4 Slovní hodnocení**

### **Zásady pro používání slovního hodnocení**

1. O použití slovního hodnocení u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů, převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s pedagogickými pracovníky ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním

předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

### **Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

#### **1. Prospěch**

<b>Hodnocení/ výsledný stupeň prospěchu</b>	<b>Výborný</b>	<b>Chvalitebný</b>	<b>Dobrá</b>	<b>Dostatečný</b>	<b>Nedostatečný</b>
<b>Ovládnutí učiva</b>	ovládá bezpečně	v podstatě ovládá	ovládá částečně, s mezerami	ovládá se s značnými mezerami	neovládá
<b>Úroveň myšlení</b>	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	uvažuje celkem samostatně	menší samostatnost v myšlení	nesamostatné myšlení, s nápovědou	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Úroveň vyjadřování</b>	výstižné a poměrně přesné	celkem výstižné	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně	myšlenky vyjadřuje se s značnými obtížemi	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, četnost chyb</b>	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou	dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb	řeší úkoly s pomocí pedagogického zaměstnance a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
<b>Aktivita, zájem o učení</b>	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem	učí se svědomitě	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

## 2. Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

### 1.5 Sebehodnocení žáka

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- b) Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáka.
- c) Chyba je přirozená součástí procesu učení. Zaměstnanci školy se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde,
  - jak bude pokračovat dál.
- e) Pedagogičtí zaměstnanci školy vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) Na konci pololetí, provede žák písemnou nebo ústní formou sebehodnocení v oblasti:
  - zodpovědnost,
  - motivace k učení,
  - sebedůvěra,
  - vztahy v třídním kolektivu.

## 2. Celkový prospěch žáka

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

2. Základní škola je oprávněna hodnotit domácí úkoly. Hodnocení domácích úkolů je jednou z mnoha složek, které se podílí na celkovém hodnocení úrovně znalostí a dovedností žáka. Součástí hodnocení je nezbytné poskytnutí zpětné vazby žákovi ze strany vyučujícího. Za soustavné a opakované neplnění zadaných domácích úkolů lze uložit výchovné opatření. Zcela nepřipustné je hodnotit nevypracované domácí úkoly známkou 5.

3. Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
4. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
5. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.
6. Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle ustanovení tohoto řádu
7. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".
8. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".
9. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených RVP a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
10. Vysoká absence žáka je důvodem pro odložení klasifikace v daném pololetí. Limit absence pro odložení klasifikace upřesňuje následující tabulka:

Ročník	Počet hodin za pololetí /cca/	Varující absence	Limit pro odložení klasifikace
1.	400	80	100
2.	420	90	110
3.	460	90	115
4.	480	100	120
5.	500	100	125
6.	560	110	135
7.	600	120	150
8. a 9.	620	130	155

11. Výjimky může povolit ředitel/ka školy v případě dlouhodobých onemocnění a závažných zdravotních potíží, dlouhodobých pobytů v léčebných zařízeních, v zahraničí apod.

12. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

13. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce

září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

14. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

15. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

16. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

17. Ředitel školy může žáku, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti do konce školního roku, v němž žák dosáhl 18. roku věku.

Celkový prospěch žáka je vyjádřen na vysvědčení stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

**Žák je hodnocen stupněm:**

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití kombinace se slovním hodnocením postupujeme podle pravidel hodnocení žáků na vysvědčení (§ 14 odst. 1 písm. e) vyhlášky ze dne 18. ledna 2005),
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

## **2.1 Hodnocení žáků – cizinců**

U žáků, kteří nejsou státními občany ČR a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost a ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného RVP ZV se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Při hodnocení žáků-cizinců, kteří nastoupili v průběhu školního roku do škol z důvodu migrace do České republiky v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na Ukrajině se škola řídí zákonem ze dne 15. 6. 2023 Lex Ukrajina IV, ve znění pozdějších předpisů.

## **2.2 Hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami**

U žáka se zdravotním postižením (smyslovou nebo tělesnou vadou, poruchou komunikační schopnosti, prokazatelnou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování) se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí metodickým pokynem MŠMT ČR č.j. 23472/92-21.

1. Žáka se speciálními vzdělávacími potřebami s 1. stupněm podpůrného opatření zařadí třídní učitel na základě konzultace s výchovným poradcem a po konzultaci se zákonnými zástupci.
2. Žáka se speciálními vzdělávacími potřebami 2. – 5. stupně podpůrných opatření určuje školní poradenské zařízení (dále jen ŠPZ) na základě vystavení doporučení ŠPZ.
3. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
4. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze a rozsahu vzdělávacích potřeb žáka. Vyučující respektují doporučení ŠPZ a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
5. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí pedagogický pracovník takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty se řídí dle podmínek stanovených v doporučení ŠPZ. Pedagogický pracovník se řídí doporučením ŠPZ, případné změny konzultuje výchovný poradce s příslušným ŠPZ.
6. Pedagogický pracovník klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. Klasifikace provází hodnocení, tj. vyjádření pozitivních stránek výkonu, objasnění podstaty neúspěchu, návod, jak mezery a nedostatky překonávat.
8. Podle stupně podpůrného opatření využívá pedagogický pracovník speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

10. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

### **2.3 Hodnocení nadaných žáků**

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

### **2.4 Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků**

1. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

2. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka, byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

## **3. Opravné a komisionální zkoušky**

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popř. znovu do devátého ročníku.

4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálním přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

5. Žáku se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělávání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku, v případě žáků vzdělávajících se podle § 16 odst. 8 věty druhé a § 48 pak se souhlasem zřizovatele do dvacátého šestého roku věku. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitel školy s příslušným úřadem práce.



Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený pedagogický zaměstnanec, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický zaměstnanec školy,
- b) zkoušející pedagogický zaměstnanec, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný pedagogický zaměstnanec daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný pedagogický zaměstnanec daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

6. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

7. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

8. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

9. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

10. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

#### **4. Zájmové útvary**

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení nehodnotí. V zájmových útvarech budou na konci klasifikačního období oceněni pouze žáci, kteří dosáhli alespoň 50% účasti. Způsob ocenění stanoví vedoucí zájmového útvaru.

#### **5. Chování žáka**

je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

##### **5.1 Klasifikace chování**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období.

2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

**Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující****Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

**Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

**6. Výchovná opatření**

1. Ředitel/ka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem/kou školy udělit pochvalu (vysvědčení) nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

- napomenutí třídního učitele – drobné přestupky proti školnímu řádu, ojediněle nevhodné chování, neplní školní povinnosti
- důtku třídního učitele – výraznější přestupek proti školnímu řádu, ubližování spolužákům, náznak šikany, ojediněle nevhodné chování vůči dospělým, časté neplnění školních povinností a vyrušování
- důtku ředitele školy – závažné přestupky proti školnímu řádu, šikana, nevhodné chování vůči dospělým

**Pro některé přestupky je stanoveno udělení výchovného opatření takto:**

- **Neomluvené hodiny: 1 – 2 hodiny – důtku třídního učitele,  
3 a více hodin - důtku ředitele školy.**
- **Delší neomluvená absence může být důvodem ke snížení známky z chování.**
- **Za zvlášť hrubé slovní nebo fyzické útoky vůči žákům a zaměstnancům školy – DRŠ s možností snížené známky z chování. Současně ředitel/ka školy**

**informuje orgán sociálně právní ochrany dětí a státní zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.**

- **Za nošení tabákových výrobků do školy nebo na školní akci bude žákovi udělena důtka třídního učitele.**
- **Za kouření v prostorách školy nebo na školní akci bude žákovi udělena důtka ředitele školy.**
- **Za přinesení alkoholu do prostor školy či na školní akci bude žákovi udělena důtka ředitele školy.**
- **Za pití alkoholu v prostorách školy nebo na školní akci bude žákovi udělen snížený stupeň z chování, a to 2 – uspokojivé.**
- **Za přinesení, požití a příchod pod vlivem OPL do školy či na školní akci bude žákovi udělen snížený stupeň z chování, a to 2 – uspokojivé.**
- **Za distribuci OPL v prostorách školy nebo na školní akci bude žákovi udělen snížený stupeň z chování, a to 3- neuspokojivé.**

**Při opakování kteréhokoliv z výše popsaných přestupků bude následovat další kázeňský postih.**

4. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli/ce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

5. Ředitel/ka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí či důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci, následně je zaznamená do dokumentace školy.

6. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

7. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo úmyslné poškozování školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem (viz. § 31 zákona č. 561/2004 Sb.).

9. Ředitel/ka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto řádem školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze však podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

10. O podmíněném vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. Daný žák může být vyloučen až po splnění povinné školní docházky.

11. a) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně

zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tím dnem přestává být žákem školy.

b) Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy veškeré řády následujícím způsobem: zveřejněním na internetových stránkách školy, vyvěšením ve sborovně školy a uložení v kanceláři školy a na veřejně přístupném místě v budově školy.
2. Žáci školy jsou se všemi řády seznámeni pedagogickými pracovníky vždy na začátku školního roku. Seznámení je zaznamenáno v elektronickém informačním systému Bakaláři.
3. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádů školy informací v elektronickém informačním systému Bakaláři, řády jsou pro ně zpřístupněny v budovách školy a na webových stránkách školy.

Školní řád školy byl projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2023.

Školskou radou byl řád schválen na svém zasedání dne 30. 8. 2023.

Platnost školního řádu není časově omezena.

V Tršicích dne 1. 9. 2023

.....  
Mgr. Andrea Teplá  
ředitelka školy