

<b>Základní škola a Mateřská škola Tršice, příspěvková organizace</b>	
<b>Vnitřní řád školní družiny</b>	
Č.j.: ZŠTr/568d/2017	Účinnost od: 01. 09. 2017
Spisový znak: A 5	Počet příloh: 0
Změny:	

1. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněného zápisního lístku.
2. Provoz ŠD je rozdělen do 2 oddělení. 1. oddělení je v provozu ráno 6,15 - 7,40 hod., odpoledne 11,35 - 15,40 hod. a 2. oddělení je v provozu pouze odpoledne 11,35 - 15,00 hod.
3. Činnost ŠD je určena pro žáky 1.- 5. ročníku, při nenaplněné kapacitě ŠD možno i pro žáky 2. st.
4. Žáka lze odhlásit z docházky do ŠD ve výjimečných případech pouze v pololetí písemnou formou, kterou rodiče doručí vychovatelce ŠD.
5. Pro chování žáka ve školní družině platí stejná pravidla jako ve škole. Nevhodné chování žáka ŠD sdělí vychovatelka písemně do žákovské knížky. Pokud žák soustavně porušuje Vnitřní řád ŠD, může být rozhodnutím ředitele školy ze ŠD vyloučen.
6. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 5.
7. Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.
8. Podmínkou přijetí žáků do odpolední ŠD je stravování (odebírání obědů) ve školní jídelně.
9. Na oběd jsou žáci odváděni zpravidla v doprovodu vychovatelky.
10. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo samo v určenou hodinu.
11. Zákonní zástupci nebo pověřené osoby mohou vyzvedávat žáky ze ŠD kdykoliv do 14,00 hod. (popř. žáci mohou chodit sami). Poté začínají organizované zájmové činnosti, které vyžadují souvislou účast žáků, proto bude možné žáky vyzvednout až od 15,00 hod. V době zájmové činnosti nemusí být žáci s vychovatelkou přítomni v budově školy. Pokud je pověřená osoba nezletilá, doporučuje se pověřit zodpovědného žáka zpravidla 2. st. základní školy.
12. Rodiče jsou povinni vyzvednout dítě nejpozději v 15.40 hod. Není-li žák vyzvednut ve stanovenou dobu provozu ŠD, čeká s vychovatelkou do příchodu rodičů, které telefonicky kontaktuje. Pokud nebude možné kontaktovat zákonného zástupce žáka, bude vychovatelka ŠD kontaktovat vedení školy a následně příslušný orgán. Rodiče jsou upozorněni na pracovní dobu vychovatelky. Při opakovaném nevyzvednutí žáka, může být po dohodě s ředitelem školy žák vyloučen ze ŠD.

13. Docházka přihlášených žáků je povinná. Každá nepřítomnost žáka musí být řádně omluvena.
14. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
15. Žáci dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby jednáním neohrožovali vlastní bezpečnost a zdraví. Taktéž nesmí svým jednáním ohrožovat bezpečnost a zdraví svých spolužáků.
16. V prostorách ŠD žáci udržují pořádek, nepoškozuji vybavení, hračky a hry.
17. ŠD využívá i jiné prostory školy. Za společné přechody žáků je vždy odpovědná vychovatelka.
18. Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s Vnitřním řádem ŠD při zápisu do ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou.
19. Činnost ŠD je poskytována za úplatu, která je stanovena na 250 Kč za pololetí.
20. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem ze ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu.
21. Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD.
22. Během jednotlivých činností ve ŠD mají žáci vypnuté mobilní telefony a nemanipulují s nimi, za mobilní telefon si žák ručí sám.

Vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě dne 31. 08. 2017.

V Tršicích dne 29. 08. 2017

---

RNDr. Bc. Jaromír Vachutka  
ředitel ZŠ a MŠ Tršice, p. o.